



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. LESLY VALERIA DELFIN TERRONES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0258/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** CAPACITAR AL PERSONAL ADSCRITO AL CIAC PARA PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS EN COBRO COAC

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION PAPALOAPAM (SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC Y LOMA BONITA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 26, 27, 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 26 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL PERSONAL DE APOYO DE LA COORDINACION DE CIAC, SE DIO INICIO A LA CAPACITACION DE PROCEDIMIENTOS EN COBRO CON PIN-PAD.
- ❖ AL TERMINO DE DAR EL CURSO SE PROCEDIO A RESOLVER DUDAS.
- ❖ UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DÍA A CONTINUAR CON EL CURSO.

**DÍA 27 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL PERSONAL DE APOYO DE LA COORDINACION DE CIAC, SE DIO INICIO A LA CAPACITACION DE MEDIDAS EN COBRO CON PIN-PAD.
- ❖ AL TERMINO DE DAR EL CURSO SE PROCEDIO A RESOLVER DUDAS.
- ❖ UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR ME RETIRE DEL CIAC TUXTEPEC PARA VIAJAR AL CIAC LOMA BONITA.

**DÍA 28 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL PERSONAL DE APOYO DE LA COORDINACION DE CIAC, SE DIO INICIO A LA CAPACITACION DE PROCEDIMIENTOS EN COBRO CON PIN-PAD.
- ❖ AL TERMINO DE DAR EL CURSO SE PROCEDIO A RESOLVER DUDAS.
- ❖ UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DÍA A CONTINUAR CON EL CURSO.

**DÍA 29 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL PERSONAL DE APOYO DE LA COORDINACION DE CIAC, SE DIO INICIO A LA CAPACITACION DE MEDIDAS EN COBRO CON PIN-PAD.
- ❖ AL TERMINO DE DAR EL CURSO SE PROCEDIO A RESOLVER DUDAS.
- ❖ UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR ME RETIRE DEL CIAC LOMA BONITA PARA VIAJAR A MARIA LOMBARDO PARA RECOGER UN SOBRE CON DOCUMENTACION OFICIAL Y POSTERIORMENTE SALIR A LA CIUDAD DE OAXACA PARA TERMINAR CON LA COMISION.

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Financieros

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa



*[Handwritten signature]*

**Elaboró**  
**C. Lesly Valeria Delfín Terrones**  
Comisionado

*[Handwritten signature]*

**Autorizó**  
**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente